

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ СОШ № 2
г. Омутнинска от
30.10.2015 № 2 43

Директор *Н.А. Мамин*

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МКОУ СОШ № 2 г. Омутнинска

I. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педагогического совета учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени учреждения:

1) педагогический совет решает задачи реализации государственной политики по вопросам начального, основного и среднего общего образования;

2) в состав педагогического совета входят: директор учреждения и все педагогические работники;

3) из состава педагогического совета учреждения выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок (до принятия решения советом о выборе других председателя и секретаря);

4) заседания педагогического совета организуются по мере необходимости, каждое заседание оформляется в виде протокола. Председатель совета учреждения обеспечивает явку работников на заседание, подписывает протокол заседания совета. Секретарь совета ведет протокол заседания и подписывает его. Протоколы оформляются и хранятся в соответствии с действующим законодательством РФ.

5) заседание педагогического совета считается правомочным, если в его работе приняли участие более 50 (пятидесяти) процентов педагогических работников. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов педагогических работников, присутствующих на совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета;

6) компетенция педагогического совета:

- определение содержания образования;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- организация процесса разработки и принятие образовательных программ учреждения;
- организация процесса разработки и принятие по согласованию с учредителем программы развития учреждения;
- организация индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также организация хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и

воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- организация процесса самообследования учреждения, организация и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- координация работы методических объединений, творческих групп и других профессиональных объединений педагогов при их наличии.

- обсуждение вопроса признания профессионализма педагогических работников и выдача соответствующих документов (отзывов, характеристик, выписок из протоколов, справок и др.);

- рассматривает вопросы сетевого взаимодействия с другими организациями;

- рассматривает вопросы организации и содержания консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан;

- рассматривает вопросы организации и содержания платных образовательных услуг за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- рассматривает вопросы организации и содержания научной и (или) творческой деятельности;

- рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, принятые советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором учреждением.
