

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
г. ОМУТНИНСКА

Утверждаю
директор МКОУ СОШ № 2 г. Омутнинска
Н.А. Давыдова
Приказ № 21 от 06.08.2024



***ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ В МКОУ СОШ № 2 г. ОМУТНИНСКА***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в МКОУ СОШ № 2 г. Омутнинска:
- устанавливает структуру ВСОКО и её основные направления;
 - регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
 - фиксирует критериальную рамку оценки образовательных результатов обучающихся (личностных, метапредметных, предметных);
 - определяет состав и перечень оценочных процедур;
 - устанавливает взаимосвязь ВСОКО и внутришкольного контроля (далее – ВШК);
 - учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и

- среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 №115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
 - Федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;
 - Федеральной основной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;
 - Федеральной основной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;
 - Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462;
 - Показателями деятельности организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324;
 - Приказом Министерства образования и науки России от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (с изменениями и дополнениями);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (с изменениями и дополнениями);
 - Уставом МКОУ СОШ № 2 г. Омутнинска;

- Основными образовательными программами начального общего, основного и среднего общего образования МКОУ СОШ № 2 г. Омутнинска.

1.3. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

- качество образования
- комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральному государственному образовательному стандарту, образовательным стандартам, федеральным государственными требованиями и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (п.29 ст. 2 Закона № 273-ФЗ);
- оценка качества образования
- деятельность, результатом которой является установление степени соответствия и динамики развития измеряемых образовательных результатов и ресурсного обеспечения образовательного процесса, индивидуальных образовательных достижений обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям, включающая качество образовательных достижений обучающихся, качество образовательных программ, качество условий осуществления образовательного процесса, качество управления;
- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность (п.31 ст.2 Закона № 273-ФЗ);
- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления школы, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;
- внутришкольный контроль (ВШК) – административный ресурс управления качеством образования; обязательный компонент управленческого цикла, наряду с планированием, организацией, руководством и анализом;
- независимая оценка качества образования (НОКО) - оценочная процедура, которая направлена на получение сведений об

образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ, предоставление участникам отношений в сфере образования соответствующей информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации и улучшения информированности участников образовательных отношений о качестве работы образовательных организаций (письмо Минобрнауки России от 3 апреля 2015 г. № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»);

- документы ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических
- продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО;
- оценка/оценочная процедура – установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;
- показатель – данные, по которым можно судить о развитии, ходе, свойствах и качествах чего-л. (Большой толковый словарь);
- критерий – признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-л.; мерило (Большой толковый словарь). Критерий - значение (значения) показателя, необходимое для принятия решения.
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ЕГЭ – единый государственный экзамен;
- ОГЭ – основной государственный экзамен;
- ВПР – всероссийская проверочная работа;
- КИМ – контрольно-измерительные материалы;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФООП – федеральная основная образовательная программа;
- ООП – основная образовательная программа;
- АООП – адаптированная основная образовательная программа;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- УУД – универсальные учебные действия;
- НИКО – национальные исследования качества образования.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой ВШК как основой управления образовательной деятельностью образовательной организации и осуществляется в течение всего учебного года, обеспечивает ВШК критериями, параметрами, формами и методами, позволяющими реализовывать задачи ВШК;
- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;

- учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.5. Направления ВСОКО:

- оценка реализуемых в МКОУ СОШ № 2 г. Омутнинска основных общеобразовательных программ (оценка содержания образования и образовательной деятельности);
- оценка качества образовательных результатов обучающихся;
- оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования);
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования.

1.6. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года.

1.7. Состав лиц и выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно - оценочных мероприятий, определяются директором МКОУ СОШ № 2 г. Омутнинска (*Приложение 1*).

1.8. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в План деятельности МКОУ СОШ № 2 г. Омутнинска на текущий учебный год.

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВСОКО

2.1. Цели системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень,
- предоставления всем участникам образовательной деятельности и

- общественности достоверной информации о качестве образования,
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности МКОУ СОШ № 2 г. Омутнинска и повышение информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
 - прогнозирование развития образовательной системы МКОУ СОШ № 2 г. Омутнинска.

2.2. Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- 2.1.1 формирование единого подхода к оценке качества образования и ее измерению;
- 2.1.2 формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- 2.1.3 формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и оценочных процедур качества образования;
- 2.1.4 осуществление самообследования деятельности МКОУ СОШ № 2 г. Омутнинска, развитие форм оценки качества образования, включая самооценку и педагогическую экспертизу;
- 2.1.5 определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- 2.1.6 определение в рамках оценочных процедур степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- 2.1.7 определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам субъектов образовательной деятельности;
- 2.1.8 обеспечение доступности качественного образования;
- 2.1.9 оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- 2.1.10 выявление факторов, влияющих на качество образования;
- 2.1.11 содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- 2.1.12 стимулирование инновационных процессов с целью поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности;
- 2.1.13 расширение общественного участия в управлении образованием в МКОУ СОШ № 2 г. Омутнинска и формирование экспертного сообщества;

- 2.1.14 анализ эффективности принимаемых управленческих решений;
- 2.1.15 разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных;
- 2.1.16 обеспечение информационной открытости оценочных процедур.

3. ПРИНЦИПЫ ВСОКО

В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, открытости, полноты и системности информации;
- реалистичности требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальной и личностной значимости;
- надежности, прозрачности и оптимальности процедур оценки качества образования;
- учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение работников школы в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого работника школы;
- соблюдения морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдения конфиденциальности при работе с базами персональных данных;
- непрерывности развития и интеграции в общероссийскую и региональную систему оценки качества образования,
- ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования.

4. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Содержание образования в МКОУ СОШ № 2 г. Омутнинска определяется основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, разработанной согласно требованиям федерального образовательного стандарта.
- 4.2. Оценка ООП (в том числе АООП) проводится по уровням образования по

параметрам согласно Приложению 2.

- 4.3. Качество реализации рабочих программ по предметам, курсам внеурочной деятельности осуществляется через оценку уровня сформированности предметных и метапредметных результатов.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. В качестве объекта оценки результатов реализации ООП, разработанных на основе ФГОС, выступают образовательные результаты:

- личностные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения;
- предметные результаты обучения.

Все образовательные достижения обучающегося подлежат учету и фиксируются:

- личностные результаты - в аналитических данных, предоставляемых психолого-педагогической службой и (или) классными руководителями заместителю директора;
- метапредметные результаты индивидуального учета - в аналитических справках по результатам диагностики сформированности метапредметных результатов на разных этапах обучения;
- предметные результаты индивидуального учета - в сводной ведомости успеваемости (электронный журнал, электронный дневник обучающегося, личное дело обучающегося), в протоколах ГИА (Приложение 3).

- 5.2. Оценка достижения личностных результатов освоения обучающимися ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится косвенно, посредством неперсонифицированных оценочных процедур, осуществляемых ответственным лицом, имеющим соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений обучающихся в мероприятиях программ воспитательной направленности.

- 5.3. Оценка личностных результатов встраивается в программы воспитательной направленности, разработанные в соответствии с реализуемым образовательным стандартом.

- 5.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся:
- организуются и проводятся в МКОУ СОШ № 2 г. Омутнинска согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - являются частью системы оценочных процедур качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

- 5.5. В рамках текущего контроля проводится оценка запланированных рабочими программами педагогов предметных и метапредметных результатов образования.
- 5.6. Оценка здоровья обучающихся является неотъемлемой частью оценочной деятельности и осуществляется в рамках мониторинга здоровья обучающихся и охвата обучающихся здоровьесберегающими технологиями.

6. ОЦЕНКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Система оценивания условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям.
- 6.2. Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий на основе критериев (*Приложение 4*).
- 6.3. Оценка условий реализации образовательных программ проводится:
 - на этапе разработки/дополнений (изменений) ООП того или иного уровня (стартовая оценка);
 - ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании.
- 6.4. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению.
- 6.5. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:
 - выполнение показателей по каждому уровню ООП;
 - совокупное состояние условий образовательной деятельности в МКОУ СОШ № 2 г. Омутнинска.
- 6.6. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности в МКОУ СОШ № 2 г. Омутнинска включаются в отчет о самообследовании.

7. УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

- 7.1. Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных результатов (по результатам опроса всех категорий участников: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников) осуществляется посредством:
 - анализа результатов опросов и анкетирования на уровне МКОУ СОШ № 2 г. Омутнинска не реже 1 раза в год.
 - учета показателей НОКО.

8. ДОКУМЕНТЫ ВСОКО

- 8.1. Документы ВСОКО – информационно-аналитические продукты контрольно-оценочной деятельности.
- 8.2. К документам ВСОКО относятся:
- отчет о самообследовании;
 - сводные ведомости успеваемости;
 - аналитические справки по результатам контрольно-оценочных мероприятий;
 - аналитические справки к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
 - КИМ.
- 8.3. Состав документов ВСОКО может корректироваться, в зависимости от задач административного контроля.

Состав лиц и выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал

Ответственное лицо	Выполняемые функции
Директор школы	<ul style="list-style-type: none"> – организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО; – создает условия для функционирования ВСОКО; – утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО; – организует стратегическую проработку развития ВСОКО; – издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО; – утверждает приказ «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в .../... учебном году»; – обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования
Заместители руководителя школы	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО; – готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО; – вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО; – обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования; – организуют промежуточную аттестацию обучающихся; – организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА; – вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МКОУ СОШ № 2 г. Омутнинска; – осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора

Ответственное лицо	Выполняемые функции
Члены комиссии коллегиального общественного управления по оценке качества образования	<ul style="list-style-type: none"> – представляют интересы родителей (законных представителей) и вносят предложения по совершенствованию условий реализации образовательных программ;

Консультанты, внешние эксперты	<ul style="list-style-type: none"> – оказывают консультативную помощь управленческой команде; – проводят экспертизу документов ВСОКО
Руководители методических объединений	<ul style="list-style-type: none"> – организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов; – содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО
IT- специалист	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО
Педагоги	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в школе порядком; – обеспечивают проведение текущего контроля качества качественными контрольно-измерительными материалами; – обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя директора школы; – ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта; – взаимодействуют с родителями обучающихся по вопросам результатов их успеваемости; – заполняют классные журналы/ электронные журналы.

**Оценка основной общеобразовательной программы
(по уровням образования)
(отчет по самообследованию, анализ за учебный год)**

№	Критерии оценки	Единица измерения
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих основные образовательные программы	Количество чел.
1.2	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	– начального общего образования;	Количество чел.
	– основного общего образования;	Количество чел.
	– среднего общего образования	Количество чел.
1.3	Формы получения образования в ОО:	
	– очная / обучение на дому/очно-заочная (в соответствии с Уставом ОО)	Количество чел.
1.4	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	– с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Имеется/не имеется
2. Соответствие содержания образования требованиям ФГОС		
2.1	Соответствие структуры и содержания учебного плана требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует

2.2	Наличие индивидуальных учебных планов для обучающихся, осваивающих ООП, АООП на дому	Имеется/не имеется
2.3	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов по всем предметам учебного плана	Имеется/не имеется
2.4	Соответствие требованиям ФГОС содержания рабочих программ учебных предметов, курсов по всем предметам	Соответствует/не Соответствует
2.5	Реализация в полном объеме содержания программного материала	Да/нет
2.6	Наличие Рабочей программы воспитания	Имеется/не имеется
2.7	Наличие Перечня программ внеурочной деятельности в рамках реализации ООП, АООП	Имеется/не имеется
2.8	Наличие рабочих программ внеурочной деятельности по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания требованиям ФГОС, заявленному направлению	Имеется/не имеется
2.9	Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности	Да/Нет
2.10	Наличие плана работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность	Имеется/не имеется
3. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС		
3.1	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
3.2	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	Соответствует/не соответствует
3.3	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по объему часов	Соответствует/не соответствует

3.4	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует/не соответствует
3.5	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	– обучающихся на дому	Количество ед./не имеется
	– с ОВЗ на основаниях инклюзии	Количество ед./не имеется
3.6	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
3.7	Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе Программе формирования и развития УУД и Рабочей программе воспитания	Соответствует/не соответствует

**Оценка предметных результатов освоения ООП на уровне основного общего,
среднего общего по результатам ГИА**

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Чел./%
2.	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку	Балл
3.	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике	Балл
4.	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку	Балл
5.	Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике	Балл
6.	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
7.	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
8.	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%

9.	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
10.	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
11.	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
12.	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
13.	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
14.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Чел./%
15.	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов в общей численности учащихся, в том числе:	
	– муниципального уровня	Чел./%
	– регионального уровня	Чел./%
	– федерального уровня	Чел./%
	– международного уровня	Чел./%
16.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	Чел./%

Система оценки условий реализации ООП

	Показатель	Субъекты реализации ВШК	Сроки (рекомендуемые)	Результат (наименование конкретного документа, в котором будут отражены результаты)
Кадровые условия	Обеспеченность кадрами для реализации основных общеобразовательных программ	Заместитель директора	Апрель, август	Протокол административного совета, отчет по самообследованию
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – СЗД; – первая; – высшая – педагог-наставник, – педагог-методист 		Апрель, июнь	Анализ деятельности за учебный год, отчет по самообследованию
	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: <ul style="list-style-type: none"> – до 5 лет; – свыше 30 лет 			

Кадровые условия	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Заместитель директора	Апрель, июнь	Анализ деятельности за учебный год, отчет по самообследованию
	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			

Кадровые условия	Численность/удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Заместитель директора	Апрель, июнь	Анализ деятельности за учебный год, отчет по самообследованию
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованием: – тренинги, обучающие семинары, стажировки			

Кадровые условия	Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурсов профессионального мастерства различных уровней	Заместитель директора	Апрель, июнь	Анализ деятельности за учебный год, отчет по самообследованию
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях различных уровней			
Психолого-педагогические условия	Количество педагогов-психологов в штатном расписании		Сентябрь	Протокол административного совета
	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями			
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания		Июнь	Анализ образовательной деятельности за учебный год
	Доля мероприятий, курируемых психологом в Программе коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ			

Психолого-педагогические условия	Количество учителей-логопедов в штатном расписании	Заместитель директора	Сентябрь	Протокол административного совета	
	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями				
	Доля мероприятий, курируемых учителем–логопедом в Программе коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ		Заместитель директора	Июнь	Анализ образовательной деятельности за учебный год
	Количество штатных единиц социальных педагогов в штатном расписании			Сентябрь	Протокол административного совета
	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями				
	Доля мероприятий, курируемых социальным педагогом в Программе воспитания			Июнь	Анализ образовательной деятельности за учебный год
	Количество педагогов-библиотекарей	Заместитель директора по УВР	Сентябрь	Протокол административного совета	
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-библиотекарем в Программе воспитания				Июнь

Материально-технические условия	Количество компьютеров	Заместитель директора по АХЧ	Апрель, сентябрь	Протокол административного совета, отчет по самообследованию
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС)	Заместитель директора по УВР		
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; - оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов 	Заместитель директора по УВР	Сентябрь, апрель	Протокол административного совета, отчет по самообследованию
Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся				
Материально-технические условия	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	Заместитель директора по УВР	Сентябрь	Протокол административного совета, отчет по самообследованию

	Выполнение СанПин, ГОСТ в области безопасности организации образовательной деятельности	Заместитель директора по АХЧ	Сентябрь, май	Протокол административного совета
	Обеспеченность системами противопожарной безопасности (выполнение законодательства в сфере пожарной безопасности)	Заместитель директора по АХЧ	Сентябрь, май	Протокол административного совета
	Обеспеченность системами анти-террористической безопасности (выполнение законодательства в сфере антитеррористической безопасности)	Ответственный за безопасность	Сентябрь, май	Протокол административного совета
Финансовые условия	Финансовая обеспеченность: – заработной платы в полном объеме сотрудников учреждения; – учебные расходы; – содержание имущества	Главный бухгалтер	Сентябрь, декабрь	Протокол административного совета
Информационно-методические условия	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Заместитель директора по УВР	Сентябрь, декабрь, апрель	Протокол административного совета, отчет по самообследованию

Информационно-методические условия	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете	Заместитель директора по УВР	Сентябрь, декабрь, апрель	Протокол административного совета, отчет по самообследованию
	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося			
	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню			
	Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов интернета			
	Наличие электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана			